

Programas de Estudios

Magister en Ingeniería Industrial Mención Gestión de la Producción

9º Edición 2020/2021

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE INGENIERÍA
Y
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO
FACULTAD DE INGENIERÍA
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

MÓDULO TRONCAL

Índice

GESTIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS

Clave: **MI755**

Duración: 45 horas cátedras

Créditos: 4

Versión año actualización: 2017

Profesor: **Prof. Dr. Ing. Manuel Benítez Codas**

INTRODUCCIÓN

En un entorno altamente competitivo como el actual y más aún en el contexto de una crisis económica que ha reducido la disponibilidad de recursos para las inversiones tanto a nivel público como privado, es fundamental mejorar la calidad de la gestión de los proyectos de inversión, tanto en infraestructura, como en lo tecnológico y en lo social, para lo cual es indispensable para las organizaciones contar con profesionales capaces de liderar, planificar y administrar los proyectos que estas requieren para el logro de sus objetivos inmediatos y estratégicos.

Frente a esta problemática, el presente Curso propone y provee capacitación en el empleo de una metodología probada y aceptada mundialmente, como la propuesta por el PMI® (Project Management Institute) en su Guía del PMBOK® (Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos), documento que se ha convertido en el estándar para la gestión exitosa de proyectos de diversa naturaleza.

Los Fundamentos de la Dirección de Proyectos constituyen la suma de conocimientos en la profesión de dirección de proyectos. Al igual que en otras profesiones, como la abogacía, la medicina o las ciencias económicas, los conocimientos residen en los practicantes y académicos que los aplican y los desarrollan. Los Fundamentos de la Dirección de Proyectos completos incluyen prácticas tradicionales comprobadas y ampliamente utilizadas, así como prácticas innovadoras que están emergiendo en la profesión, incluyendo material publicado y no publicado.

La finalidad principal de la Guía del PMBOK® es identificar el subconjunto de Fundamentos de la Dirección de Proyectos generalmente reconocido como buenas prácticas. “Identificar” significa proporcionar una descripción general en contraposición a una descripción exhaustiva.

“Generalmente reconocido” significa que los conocimientos y las prácticas descritos son aplicables a la mayoría de los proyectos, la mayor parte del tiempo, y que existe un amplio consenso sobre su valor y utilidad. “Buenas prácticas” significa que existe un acuerdo general en que la correcta aplicación de estas habilidades, herramientas y técnicas puede aumentar las posibilidades de éxito de una amplia variedad de proyectos diferentes. “Buenas prácticas” no quiere decir que los conocimientos descritos deban aplicarse siempre de forma uniforme en todos los proyectos; el equipo de dirección del proyecto es responsable de determinar lo que es apropiado para cada proyecto determinado.

Por la naturaleza del curso cuya base es el PMBOK® DEL, el certificado de participación constituye un elemento habilitante para los profesionales que deseen realizar la certificación como PMP (Project Manager Professional) o CAPM (Certified Associate in Project Management) del PMI, que exige una capacitación formal en Gestión de Proyectos de por lo menos 30 horas.

Durante el curso serán presentados videos ilustrativos de los temas y casos a analizar.

EJES TEMATICOS

Este curso introduce en sus primeros capítulos el marco conceptual y metodológico de la gestión de proyectos y proporciona en los siguientes los elementos adicionales que permiten una eficiente y eficaz ejecución de los mismos.

- Conceptuación de proyectos y dirección de proyectos.
- Estructuración de los proyectos con su organización y relación con el entorno
- Configuración del alcance de los proyectos, sus tiempos y costos.
- Análisis de factores de riesgo
- Construcción del plan del proyecto con empleo del MS Project ®
- Seguimiento de la ejecución de proyectos

OBJETIVOS

- Proveer el marco conceptual requerido para una cabal comprensión de la naturaleza de los proyectos, el entorno en el que se originan y la función que cumplen dentro del plan estratégico de las organizaciones.
- Proporcionar los conocimientos, herramientas y técnicas necesarias para gestionar proyectos siguiendo la metodología expuesta en la Guía del PMBOK® (Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos – 5ª Edición).
- Capacitar en la utilización del MS Project ® con ejercicios prácticos aplicados a la realidad de los alumnos

CONTENIDO

1. Introducción a la Dirección de Proyectos

- Definición de proyecto y dirección de proyectos. Contexto de la dirección de proyectos. Ciclo de vida del proyecto. Involucrados en el proyecto. Influencias organizacionales.

2. Procesos de la Dirección de Proyectos

- Procesos y grupos de procesos de la dirección de proyectos. Interacciones y correspondencia entre los procesos de la dirección de proyectos.

3. Gestión de la Integración del Proyecto

- Desarrollo del Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter).
Desarrollo del Enunciado Preliminar del Alcance del Proyecto. Elaboración del Plan de Dirección del Proyecto. Dirección, gestión, seguimiento y control de la ejecución del proyecto. Control integrado de cambios en el proyecto. Cierre del proyecto.

4. Gestión del Alcance del Proyecto

- Definición y planificación del alcance. Creación de la Estructura Desagregada del Trabajo (EDT - WBS). Verificación y control del alcance.

5. Gestión del Tiempo del Proyecto

- Definición de las actividades. Encadenamiento de las actividades. Estimación de los recursos y la duración de las actividades. Desarrollo y control del cronograma del proyecto.

6. Gestión de los Costos del Proyecto

- Estimación de costos. Preparación del presupuesto de costos. Gestión del Valor Ganado y Curva S. Control de costos. Flujo de caja del proyecto.

7. Gestión de los Riesgos del Proyecto

- Planificación de la gestión de riesgos. Identificación de los riesgos. Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos. Planificación de la respuesta a los riesgos identificados. Seguimiento y control de los riesgos.

8. Gestión de la Calidad del Proyecto

- Planificación de la calidad. Aseguramiento de la calidad. Control y seguimiento de la calidad.

9. Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto

- Planificación de la organización del proyecto. Asignación de roles y responsabilidades en el personal. Conformación del equipo del proyecto. Desarrollo del equipo del proyecto. Gestión del equipo del proyecto.

10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto

- Planificación de las comunicaciones. Identificación de las necesidades de información de los involucrados. Elaboración de informes de rendimiento. Cierre administrativo del proyecto. Lecciones aprendidas.

11. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

- Planificación las adquisiciones en el proyecto. Selección de proveedores. Administración de contrato. Cierre contractual.

12. • Talleres de capacitación en el MS Project ®

- Introducción.

Presentación del software y sus componentes. Trabajar con archivos en Ms Project.

- Crear Proyectos.

Abrir archivos. Guardar y cerrar proyectos. Buscar archivos.

- Calendarios.

Crear Calendarios. Cambiar los valores predeterminados de programación de tareas para días, semanas y meses. Cambiar el aspecto del periodo no laborable. Establecer periodos laborables, días no laborables y vacaciones. Importar calendarios.

- Creación de un proyecto.

Establecer la fecha de comienzo del proyecto. Creación de tareas. Adjuntar información adicional. Escribir duraciones de tareas. Vincular tareas. Insertar nuevas tareas. Retrasar o Adelantar tareas respecto a otras. Definir tipos de tareas. Ruta crítica.

- Información del Proyecto.

Vista del diagrama de red. Dar formato a vistas. Tablas. Usar filtros.

- Creación de Recursos.

Creación de recursos de trabajo y materiales. Asignación de calendarios a los recursos. Asignación de recursos a tareas. Asignación de costos a través de los Recursos.

- Seguimiento del Progreso del Proyecto.

Actualización de datos. Revisar avance del proyecto. Línea de Base.Reportes.

- Imprimir. Configuraciones de Impresión.

7. Evaluación

Durante el curso los alumnos, organizados en equipos de trabajo, van a formular un proyecto y lo van a desarrollar aplicando lo aprendido en cada clase.

Durante el desarrollo de las clases los alumnos van a ir presentando los productos de sus trabajos: 1. Carta del Proyecto, 2. EDT – Estructura Desagregada del Trabajo, 3. Listado de actividades con precedencias y recursos y como trabajo final la planificación del proyecto con empleo del MS Project ®

Los 3 productos parciales tendrán una ponderación del 30%, la Planificación con el MS Project 40% y la presentación oral del producto 30% que constituirá el examen final.

BIBLIOGRAFÍA

Guía de los Fundamentos de la Dirección de Proyectos, Project Management Institute PMI, Quinta Edición (Guía del PMBOK ®), 2013

The AMA Handbook of Project Management Handbook, American Management Association, 4th Edition, 2014

Guía de Apoyo. Project Professional (MS Project). Universidad de Chile. 2013