

**Programas de Estudios**  
**Magister en Ingeniería Industrial Mención Gestión de la Producción**  
**9º Edición 2020/2021**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
Y  
UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALPARAÍSO  
FACULTAD DE INGENIERÍA  
ESCUELA DE INGENIERÍA INDUSTRIAL

MÓDULO NIVELACIÓN

Índice  
**ADMINISTRACION GENERAL**

Clave: **MI702**

Duración: 45 horas cátedras

Versión año actualización: 2017

Profesor: **Dr. Roberto Elías Canese**

## **OBJETIVOS.**

1. Comprender la naturaleza de las empresas, de manera que el administrador conozca el ámbito en donde va a desarrollar su trabajo.
2. Conocer los roles que le toca desempeñar al administrador dentro de las empresas, con el propósito de identificar aquellas habilidades y funciones que debe desarrollar para lograr sus objetivos.
3. Conocer la evolución histórica de la administración de empresas, para examinar los principios y los enfoques que sustentan la ciencia administrativa y aplicarlas adecuadamente en el trabajo administrativo.
4. Entender el proceso de funciones básicas que debe desarrollar el administrador, para que pueda lograr los objetivos empresariales.

## **CONTENIDO.**

### **1. Teoría General de la Administración**

- 1.1. Las organizaciones sociales y la administración.
- 1.2. La empresa y la administración.
- 1.3. El concepto de Administración.

- 1.4. La administración y su relación con otras disciplinas.
- 1.5. La administración y el método científico.
- 1.6. La administración, la técnica y el arte.
- 1.7. La universalidad de la administración.
- 1.8. Los roles del administrador.
- 1.10. La eficiencia, la eficacia y la efectividad en la administración.
- 1.11. Las habilidades del administrador.
- 1.12. La productividad y la competitividad de las empresas.

## **2. Evolución del Pensamiento Administrativo**

- 2.1. Los inicios de la administración: Asia menor, Grecia, Roma, la Iglesia Católica, la época medieval, el Renacimiento.
- 2.2. La revolución industrial: Adam Smith.
- 2.3. La administración científica: Frederick Taylor, Frank Gilbert y Lilian Moller Henry Gantt, Henry Ford, Henry Fayol.
- 2.4. La teoría general de los sistemas: Modelos de Katzy Kahny de Kasty Rosenzweig.
- 2.5. El enfoque estructuralista: MaxWeber.
- 2.6. La administración por objetivos: Peter Drucker.
- 2.7.El enfoque de las relaciones humanas: MaryParkerFollet, EltonMayo, Abraham Maslow, Douglas Mcregor.
- 2.8.El enfoque de contingencias: el modelo de Fred Fiedler; elmodelo de Hersey y Blanchard.

## **3. El Proceso Administrativo**

- 3.1. El PA como sistema.
- 3.2. El PA y las empresas.
- 3.3. Los objetivos de la administración de una empresa.
- 3.4. Clasificación de los elementos del PA, según diversos autores.
- 3.5. El PA y las habilidades administrativas en los diferentes niveles gerenciales.

3.6. Visión del PA.

#### **4. Planeación**

2.1. Definición de planeación.

2.2. Conceptualización de la planeación.

2.3. Universalidad de la planeación.

2.4. Los principios de la planeación.

2.5. Las ventajas de la planeación.

2.6. Clasificación de tipos de planes.

2.7. Componentes técnicos de un plan.

#### **5. Organización e Integración**

1.1. Introducción.

1.2. Los principios de organización.

1.3. Bases para la estructuras las organizaciones (departamentalización).

1.4. Crecimiento vertical y horizontal.

1.5. Técnicas básicas de la organización.

#### **6. Integración**

6.1. Concepto y definición de integración.

6.2. Formación del equipo de trabajo con la integración.

6.3. Principios de la integración.

#### **7. Dirección y Control**

7.1. Definición de Dirección.

7.2. Los medios o componentes de la Dirección.

7.3. La autoridad y su delegación.

7.4. La toma de decisiones.

7.5. Comunicación.

7.6. Estilo de Dirección.

7.7. Motivación.

7.8. La administración del tiempo del administrador.

## **8. Control**

2.1. El control del proceso administrativo.

2.2. Definición de control.

2.3. Los elementos del control.

2.4. El objeto el control.

2.5. Los parámetros para controlar.

2.6. La evaluación de la información.

2.7. La corrección de la desviación.

## **BIBLIOGRAFÍA.**

### **Materiales Básicos**

- Robbins, Stephen y Coulter, Mary. (2010). ADMINISTRACIÓN. Editorial Prentice Hall, Décima Edición.

- HERNANDEZ y RODRIGUEZ, Sergio (2008). *Administración* (2ª. edición). México: Editorial McGraw Hill.

### **Materiales**

#### **Complementarios**

-KOONTZ, Harold,  
WehrichHeinz&CanniceMark(2008).*Administración*(13ªedición).  
México:EditorialMcGrawHill.

-STONER, James,  
FreemanEdgard&Gilbert,Daniel(1996).*Administración*(6ªedic.).México: Prentice-  
HallHispanoamericana,S.A.

-HAMPTON,David(1989).*Administración*.México:Editorial  
McGraw-Hill.

-GEORE,Claude(1974).*HistoriadelpensamientoAdministrativo*.México:Prentice-Hall  
Hispanoamericana,S.A.