



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE INGENIERIA

Formulario de Cambio de Turno

Formulario GTH N° 06

San Lorenzo, Campus Universitario de de 20....

Funcionario/a
Empleado/a

C.I. Nro. Dependiente de

Solicita cambio en el horario ordinario establecido para el mismo; que es desde las / hs. hasta las / hs., para el día / / 20.... a ser cumplido desde las / hs. hasta las / hs.

Observación.....
.....

.....
Funcionario/ Empleado

.....
Jefe Inmediato

.....
Director

Este Formulario deberá ser presentado al Departamento de Gestión de Talento Humano, 24 horas antes de la fecha establecida para el cambio de horario. Para considerarse cambio de turno la diferencia con el horario ordinario deberá de ser como mínimo de dos horas.

Recibido en GTH por..... en fecha / / 20.... - : hs.-

-----**Informe del Departamento de Gestión de Talento Humano**-----

Análisis y Detalle de la solicitud	
Nombrado <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/>	Carga horaria establecida
Horario Ordinario Establecido: desde las / hs.	hasta las / hs.
Cantidad de cambio de turno en el año:	
Analizado por:	Cargado por:
Cumple los requisitos: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

.....
Jefe GTH