



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE INGENIERIA

Formulario de Solicitud de Vacaciones

Formulario GTH Nº 03

San Lorenzo, Campus Universitario de de 20.....

Funcionario/a C.I. Nro.
Empleado/a

Dependiente de solicito el usufructo de mis vacaciones según el siguiente detalle:

Por el plazo de: (.....) semana/s – (.....) día/s desde el día/...../20..... -

Correspondientes al Año.....

Observación:

Este Formulario deberá ser presentado al Departamento de Gestión de Talento Humano, 48 horas antes de la fecha establecida para el inicio de las vacaciones, las mismas deberán ser solicitadas por un periodo mínimo de una semana equivalente a siete días corridos. Iniciando un día lunes ó el siguiente hábil si aquel fuese feriado.

.....
Funcionario/ Empleado

.....
Jefe Inmediato

.....
Director

Recibido en GTHpor En fecha / / 20..... – : hs.-

-----Informe del Departamento de Gestión de Talento Humano-----

Detalle del Usufructo de Vacaciones

Fecha de Ingreso:...../...../.....

Nombrado Empleado

Periodo

Del Año.	Días que corresponden.	Días usufructuados.	Días a usufructuar.
Días solicitados en este formulario: (.....).-		Días pendientes a usufructuar: (.....).-	
Analizado por:		Cargado por:	
Cumple los requisitos:	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

.....
Jefe GTH

.....
V.º B.º Decano