



<b>LLAMADO A CONCURSO EXTERNO CONFORME RESOLUCIÓN 0133/2017 CONVOCATORIA Nº 01/2018 – 2do Llamado</b>	
<b>CÓDIGO DEL CARGO</b>	<b>CO0118-PC141-DTIC-P02</b>
<b>MODALIDAD</b>	<b>Concurso Externo</b>
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	<b>Desarrollador Web</b>
<b>TIPO</b>	Contrato
<b>CARGO VACANTE</b>	<b>1 (Uno)</b>
<b>SALARIO</b>	<b>2.500.000</b>
<b>HORARIO</b>	<b>Lunes a viernes 12:30 a 18:30 y 1 sábado por mes, de 08:00 a 13:00 Totalizando 30 Hs. Semanales</b>
<b>CONSULTAS</b>	Las consultas se podrán realizar a los Tel. Nº (021) 585581/3. Int. 1159 - 1176
<b>PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES</b>	<b>Lugar de presentación:</b> Mesa de Entrada de la Facultad de Ingeniería –UNA - Campus San Lorenzo.  <b>Horario:</b> 7:30 hs a 18:00 hs.  <b>Plazo de Postulación:</b> desde el <b>09-03-2018 AL 16-03-2018</b>
<b>MODALIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	El interesado deberá presentar las documentaciones en 1(un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>EL Nº DE CONVOCATORIA.</b></li><li>✓ <b>CÓDIGO DEL CARGO.</b></li><li>✓ <b>DENOMINACIÓN DEL CARGO.</b></li></ul> La Dirección de Administración no dará curso a los postulantes que no cumplen con los requisitos.





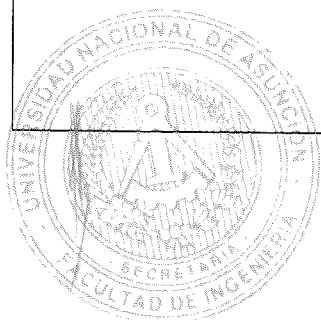
### DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Estudiante universitario cursando carrera como Análisis de Sistemas, Ingeniería en Informática o afines.</b>
<b>CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos comprobados de los siguientes lenguajes de programación (nivel intermedio):<ul style="list-style-type: none"><li>◦ HTML5, JAVASCRIPT, PHP y CSS (excluyente),</li><li>◦ Java y Visual Studio (no excluyente).</li></ul></li><li>• Experiencia de trabajo con bases de datos relacionales MySQL y/o PostgreSQL (excluyente).</li><li>• Conocimientos de servidores Linux nivel básico (no excluyente).</li><li>• Conocimiento de entornos integrado de desarrollo.(no excluyente).</li><li>• Manejo de Herramientas Ofimáticas: Planilla Electrónica y Procesador de Texto, Sliders/Presentaciones, correo electrónico e internet. (no excluyente).</li><li>• Técnicas de elaboración de manuales de usuarios, impresos y digitales. (no excluyente).</li><li>• Idioma guaraní, español e inglés básico. (no excluyente).</li></ul>
<b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar sistemas informáticos según requerimientos institucionales.</li><li>• Testeo de aplicaciones existentes.</li><li>• Relevar datos e informaciones relativas a proyectos a realizar.</li><li>• Documentar y mantener sistemas institucionales.</li><li>• Soporte a usuarios de sistemas institucionales.</li><li>• Realizar respaldos periódicos de los sistemas bajo su responsabilidad.</li><li>• Elaborar informes de actividades realizadas.</li></ul>
<b>CUALIDADES REQUERIDAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actitud proactiva en la realización de las actividades.</li><li>• Honestidad y Responsabilidad</li><li>• Mantener un alto nivel de resguardo y confidencialidad en el manejo de información institucional: bases de datos,</li></ul>





	<p>configuraciones, copias de respaldo, credenciales de acceso.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar las actividades de manera previa a su realización.</li><li>• Tomar las previsiones necesarias, y notificar apropiadamente y con antelación, la ejecución de aquellas que incidan en la continuidad de algún servicio.</li><li>• Mantener un relacionamiento cordial y cooperativo con los compañeros de trabajo, utilizando un apropiado nivel en el lenguaje, propiciando siempre un ambiente profesional.</li></ul>
<p><b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum Vitae actualizado con 1(una) foto tipo carnet.</li><li>• Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.</li><li>• Certificado de estudio o constancia institucional.</li><li>• Certificado o constancias que respalden sus conocimientos.</li><li>• Constancia que acrediten el desempeño y la experiencia laboral.</li><li>• Nota al Decano*.</li><li>• Declaración Jurada*.</li></ul> <p>*Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA. <a href="http://www.ing.una.py">www.ing.una.py</a></p>
<p><b>OBSERVACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.</li><li>• Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.</li><li>• Los conocimientos declarados en las constancias o certificados serán evaluados mediante una prueba práctica.</li><li>• <b><u>Una vez adjudicado, el estudiante deberá</u></b></li></ul>





**presentar:**

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

**CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Las evaluaciones de los participantes estarán a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por Resolución N° 0133/2017, que contempla los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

**Comisión de Selección: 60 puntos.**

- ✓ Formación Académica (20 puntos).
- ✓ Otros Estudios (15 puntos).
- ✓ Experiencia Laboral: General (no aplica) y Específica (25 puntos).

**Área Solicitante: 15 Puntos**

- ✓ Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo (15 puntos).

**Departamento de Bienestar Social: 10 Puntos**

- ✓ Test Psicométrico (10 puntos).

**Entrevista: 15 Puntos**

- ✓ Entrevista (15 puntos).

