



LLAMADO A CONCURSO EXTERNO CONFORME RESOLUCIÓN 0133/2017 CONVOCATORIA Nº 01/2018 – 2do Llamado	
CÓDIGO DEL CARGO	CO0118-PC141-DTIC-P02
MODALIDAD	Concurso Externo
DEPENDENCIA SOLICITANTE	Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Desarrollador Web
TIPO	Contrato
CARGO VACANTE	1 (Uno)
SALARIO	2.500.000
HORARIO	Lunes a viernes 12:30 a 18:30 y 1 sábado por mes, de 08:00 a 13:00 Totalizando 30 Hs. Semanales
CONSULTAS	Las consultas se podrán realizar a los Tel. Nº (021) 585581/3. Int. 1159 - 1176
PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES	Lugar de presentación: Mesa de Entrada de la Facultad de Ingeniería –UNA - Campus San Lorenzo. Horario: 7:30 hs a 18:00 hs. Plazo de Postulación: desde el 09-03-2018 AL 16-03-2018
MODALIDAD DE PRESENTACIÓN	El interesado deberá presentar las documentaciones en 1(un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre: <ul style="list-style-type: none">✓ EL Nº DE CONVOCATORIA.✓ CÓDIGO DEL CARGO.✓ DENOMINACIÓN DEL CARGO. La Dirección de Administración no dará curso a los postulantes que no cumplen con los requisitos.





DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO

FORMACIÓN ACADÉMICA	Estudiante universitario cursando carrera como Análisis de Sistemas, Ingeniería en Informática o afines.
CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos comprobados de los siguientes lenguajes de programación (nivel intermedio):<ul style="list-style-type: none">◦ HTML5, JAVASCRIPT, PHP y CSS (excluyente),◦ Java y Visual Studio (no excluyente).• Experiencia de trabajo con bases de datos relacionales MySQL y/o PostgreSQL (excluyente).• Conocimientos de servidores Linux nivel básico (no excluyente).• Conocimiento de entornos integrado de desarrollo.(no excluyente).• Manejo de Herramientas Ofimáticas: Planilla Electrónica y Procesador de Texto, Sliders/Presentaciones, correo electrónico e internet. (no excluyente).• Técnicas de elaboración de manuales de usuarios, impresos y digitales. (no excluyente).• Idioma guaraní, español e inglés básico. (no excluyente).
FUNCIONES A DESEMPEÑAR	<ul style="list-style-type: none">• Implementar sistemas informáticos según requerimientos institucionales.• Testeo de aplicaciones existentes.• Relevar datos e informaciones relativas a proyectos a realizar.• Documentar y mantener sistemas institucionales.• Soporte a usuarios de sistemas institucionales.• Realizar respaldos periódicos de los sistemas bajo su responsabilidad.• Elaborar informes de actividades realizadas.
CUALIDADES REQUERIDAS	<ul style="list-style-type: none">• Actitud proactiva en la realización de las actividades.• Honestidad y Responsabilidad• Mantener un alto nivel de resguardo y confidencialidad en el manejo de información institucional: bases de datos,





	<p>configuraciones, copias de respaldo, credenciales de acceso.</p> <ul style="list-style-type: none">• Planificar las actividades de manera previa a su realización.• Tomar las previsiones necesarias, y notificar apropiadamente y con antelación, la ejecución de aquellas que incidan en la continuidad de algún servicio.• Mantener un relacionamiento cordial y cooperativo con los compañeros de trabajo, utilizando un apropiado nivel en el lenguaje, propiciando siempre un ambiente profesional.
<p>DOCUMENTOS REQUERIDOS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Curriculum Vitae actualizado con 1(una) foto tipo carnet.• Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.• Certificado de estudio o constancia institucional.• Certificado o constancias que respalden sus conocimientos.• Constancia que acrediten el desempeño y la experiencia laboral.• Nota al Decano*.• Declaración Jurada*. <p>*Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA. www.ing.una.py</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.• Se excluirán a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.• Los conocimientos declarados en las constancias o certificados serán evaluados mediante una prueba práctica.• <u>Una vez adjudicado, el estudiante deberá</u>





presentar:

- Certificado original de antecedentes judiciales.
- Certificado original de antecedentes policiales.

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Las evaluaciones de los participantes estarán a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por Resolución N° 0133/2017, que contempla los siguientes factores con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

Comisión de Selección: 60 puntos.

- ✓ Formación Académica (20 puntos).
- ✓ Otros Estudios (15 puntos).
- ✓ Experiencia Laboral: General (no aplica) y Específica (25 puntos).

Área Solicitante: 15 Puntos

- ✓ Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo (15 puntos).

Departamento de Bienestar Social: 10 Puntos

- ✓ Test Psicométrico (10 puntos).

Entrevista: 15 Puntos

- ✓ Entrevista (15 puntos).

