



**LLAMADO A CONCURSO INSTITUCIONAL  
RESOLUCIÓN 0133/2017**

**CONVOCATORIA N° 05/2017**

<b>CODIGO DEL CARGO</b>	<b>CO0317-PC145-DI-P01</b>
<b>MODALIDAD</b>	<b>Concurso Abreviado</b>
<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE</b>	Dirección de Investigación
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	Fiscal de Obras
<b>TIPO</b>	Contrato por Producto
<b>CARGO VACANTE</b>	<b>1 (Uno).-</b>
<b>SALARIO</b>	<b>5 % sobre las Certificaciones de las Obras</b>
<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	F.F.30 Recursos Propios.
<b>HORARIO</b>	Sin superposición con otra carga horaria del sector publico
<b>CONSULTAS</b>	Las consultas se podrán realizar a los Tel. N° (021) 585581/3. Int. 1159 - 1201
<b>PRESENTACIÓN DOCUMENTACIONES</b>	<b>Lugar:</b> Mesa de Entrada de la Facultad de Ingeniería – UNA - Campus San Lorenzo. <b>Plazo de Postulación:</b> desde el <b>13/06/2017</b> a <b>22/06/2017</b> . <b>HORARIO:</b> DE LUNES A VIERNES DE 7:30 HS. 17:00 HS.
<b>MODALIDAD DE PRESENTACIÓN</b>	El interesado deberá presentar las documentaciones en 1(un) sobre cerrado, haciendo referencia por el sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>EL N° DE CONVOCATORIA.</b></li><li>✓ <b>CODIGO DEL CARGO.</b></li><li>✓ <b>DENOMINACIÓN DEL CARGO.</b></li></ul> La Dirección de Administración no dará curso a los postulantes que no cumplen con los requisitos.



### **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL REQUERIDO**

<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ingeniero/a Civil</b></li><li>• <b>Ser Docente de la Facultad de Ingeniería-UNA</b></li></ul>
<b>CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de realizar análisis de costos.</li><li>• Capacidad de dirigir al personal.</li><li>• Capacidad de impulsar y supervisar infraestructuras, edificios y obras en ejecución.</li></ul>
<b>FUNCIONES A DESEMPEÑAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación técnica y certificación de las obras en ejecución</li><li>• Examinar planos, especificaciones técnicas y pliego de bases y condiciones.</li><li>• Llevar a cabo el desarrollo de las obras y los cronogramas presentados por los contratistas.</li><li>• Elaborar el plan de fiscalización.</li><li>• Elaborar el plan de trabajo de las consultorías.</li><li>• Especificaciones técnicas de las obras con sus respectivas modificaciones si las hubiere.</li><li>• Solicitar a los contratistas las documentaciones necesarias con respecto al desempeño de sus funciones, como los planos generales y específicos y otros detalles de la obra.</li><li>• Preparar materiales de apoyo para realizar las funciones de la consultoría, incluyendo las planillas, planos y otros elementos necesarios para el trabajo.</li></ul>
<b>CUALIDADES REQUERIDAS</b>	Honestidad, Responsabilidad, Buen relacionamiento interpersonal.



<p><b>DOCUMENTOS REQUERIDOS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Curriculum Vitae actualizado c/ 1(una) foto tipo carnet.</li><li>• Fotocopia autenticada por escribanía de la Cédula de Identidad Civil.</li><li>• Fotocopia de Títulos obtenidos Autenticados por escribanía pública.</li><li>• Certificados que acrediten la experiencia laboral.</li><li>• Constancia de antecedentes y desempeños laborales.</li><li>• Nota al Decano*.</li><li>• Declaración Jurada*.</li><li>• Los documentos requeridos deberán estar foliados o numerados.</li><li>• Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan Educación inferior a lo solicitado.</li></ul> <p><b>*Llenar el formato que está el Portal de la FIUNA</b> <a href="http://www.ing.una.py">www.ing.una.py</a></p>
<p><b>DOCUMENTOS REQUERIDOS AL ADJUDICADO/A</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>El profesional adjudicado deberá presentar:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado original de antecedentes judiciales.</li><li>- Certificado original de antecedentes policiales.</li></ul></li></ul>



## **CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Las evaluaciones de los participantes estarán a cargo de la **Comisión de Selección**, de acuerdo a la Matriz de Evaluación aprobada por **Resolución N° 0133/2017** que contempla los siguientes factores, con ponderaciones mínimas y máximas, que totalizan cien (100) puntos.

**Comisión de Selección: 60 puntos.**

- ✓ Formación Académica *(20 puntos)*.
- ✓ Otros Estudios *(15 puntos)*.
- ✓ Experiencia Laboral: General y Específica *(25 puntos)*.

**Área Solicitante: 15 Puntos**

- ✓ Pruebas de Conocimiento relacionado al cargo *(15 puntos)*.

**Departamento de Bienestar Social: 10 Puntos**

- ✓ Test Psicométrico *(10 puntos)*.

**Entrevista: 15 Puntos**

- ✓ Entrevista *(15 puntos)*.

**Observación:** Los Sectores de la Comisión de Selección evaluarán en forma independiente a los postulantes, y el resultado del mismo, se remitirá en un sobre cerrado a la Dirección de Finanzas y Administración, para la consolidación final de los puntajes de conforme al Anexo II.

**Lic. María Graciela Centurión de Cristaldo**  
**Presidenta de la Comisión de Selección**