"Tradición y Excelencia en la formación de Ingenieros"
Desde 1926'

Sede Central - Campus de la UNA , San Lorenzo | Sede Isla Bogado, Luque | Filial Ayolas, Misiones.

Dirección de Gestión de Talento Humano

FORMULARIO UNICO DE PERMISOS Y/O JUSTIFICACIONES

ESTE FORMULARIO ES VÁLIDO PARA INDICAR UN SOLO MOTIVO POR FECHA

NOMBRES Y APELLIDOS	C.I. N°	FECHA:

DEPENDENCIA/CARGO	VINCULO
	☐ Permanente ☐ Contratado ☐ Comisionado de otra institución

DESDE		HASTA	
FECHA	HORA	FECHA	HORA

MOTIVO

01- ☐ Fuerza Mayor Hasta 2 días al mes de forma alternada Completar la justifcacion en el apartado de Declaración Jurada (*)	07- ☐ Salida Anticipada	13- ☐ Maternidad (adjuntar certificado medico original y certificado de nacimiento del niño/a original)
02- ☐ Enfermedad (...)Del Funcionario (...) Familiar: Conyuge, Madre, Padre, Hijo/a hasta 3 días Marcar lo que corresponde. Adjuntar Certificado Médico Original	08- ☐ Licencia Sindical	14- ☐ Paternidad (adjuntar Certificado de nacimiento original, y copia de cédula de identidad del niño ó contraseña de tramitación)
03- ☐ Comisión de Trabajo (Especificar en casilla de observación el lugar y la misión del trabajo, hasta 10 días) Adjuntar documentación	09- ☐ Cambio Turno (a partir de 1 hora hasta el término de la carga horaria, hasta 3 veces al mes)	15- ☐ Lactancia (...) Primera Vez (...) Extensión Horario:.....
04- ☐ Examen Final (universitaria y pos universitaria). Adjuntar documentación	10- ☐ A Compensar (hasta un minimo de 1 (una) hora por día y dentro del mes de producida la ausencia, especificar en "Observación" los días a compensar)	16- ☐ Matrimonio licencia de 5 días hábiles (adjuntar copia autenticada del certificado de Matrimonio Civil)
05- ☐ Duelo (...) Padre, Madre, Conyuge, Hijo/a (8 días corridos) (...) Hermanos/a, Abuelos/as, Tios/as,Nietos/as, Suegros/as (2 días hábiles) Marcar lo que corresponde. Adjuntar copia simple del Certificado de defunción	11- ☐ Omisión de Marcación (....) Entrada (....) Salida	17- ☐ Capacitación (hasta cinco días hábiles)
06- ☐ Consulta Médica durante la jornada laboral (máximo 3 veces al mes, no mayor a 3 horas por día). Adjuntar documentación	12- ☐ Permiso para examenes médicos (pap, mamografia, prostata, colón). Adjuntar documentación	18- ☐ Permiso a descontar de Vacaciones

OBSERVACIÓN:

.....
.....
.....
.....

(*)Para permisos de Fuerza Mayor. Declaro bajo fe de juramento que:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

La presente declaración jurada se realiza considerando lo expuesto en el Código Penal "Artículo 243.- Declaración falsa Inc. 1º El que presentara una declaración jurada falsa ante un ente facultado para recibirla o invocando tal declaración, formulara una declaración falsa, será castigado con pena privativa de libertad de hasta cinco años".

Firma del Interesado	Jefe de Sección	Jefe Departamento	Director

El contenido del Formulario, con el VoBo del superior jerarquico es exclusiva responsabilidad del/la funcionario/a firmante

USO INTERNO DGTH

FECHA	HORA	N°	RECIBIDO POR	FORMULARIO VERSIÓN
				V.1

Analizado por:	Procesado por:	D.G.T.H.

Tel.: 021 729 00 10 / secretaria@ing.una.py / Casilla de correos 765 /

Misión
Formar profesionales en ciencias de la ingeniería, innovadores, éticos capaces de contribuir al bienestar de la sociedad a través de la aplicación y difusión del conocimiento científico de calidad que son generados en nuestros programas de pre grado, grado, posgrado y proyectos de investigación orientados a resolver las necesidades de la sociedad y contribuir en el desarrollo nacional.

Visión
Ser una institución educativa de excelencia, moderna, ética e innovadora en la formación de profesionales en las ciencias de la ingeniería con una sólida oferta de formación estructurada, transparente, de calidad, orientada a las necesidades de la sociedad, priorizando las investigaciones relevantes comprometidas con el medio ambiente y de impacto en el desarrollo nacional.

Valores
Compromiso, Integridad, Ética, Respeto, Solidaridad, Transparencia, Excelencia, Equidad e Inclusividad.